

# 健康食品管理士会近畿支部 2019年度総会 審議予定だった事項について

3月8日開催予定の「2019年度総会および第2回講演会」は 新型コロナウイルスの感染拡大の状況等を検討し苦渋の中止を決定いたしました。新年度が始まり2019年度会計が確定しましたので「2019年度事業報告及び会計報告、2020年度事業計画案及び予算案」等の総会審議予定だった事項を参考掲載いたします。

ご参照下さい。

(注意)

- 2020年度事業計画案は感染症の流行状況により変更となります
- 会計報告・予算案は本部(日本食品安全協会)あての報告様式で掲載しています

# 健康食品管理士会近畿支部 2019年度総会 審議予定だった事項

1. 2019年度事業報告

1. 2019年度会計報告

1. 2020年度事業案

1. 2020年度予算案

(参考)

支部会員数に関する報告

# 2019年度 事業報告

## 1. 研修会及び総会

### ① 第1回 資格制度研修会

日及び場所:2019年 9月 8日

関西大学千里山キャンパス

### ② 第2回 資格制度研修会・近畿支部総会

日及び場所:2020年 3月 8日

関西大学千里山キャンパス

(中止)

## 2. 役員会

3回

令和元年度収支計算書の勘定科目一覧  
日本食品安全協会近畿支部

# 2019年度 会計報告-1

勘定科目	金額	勘定科目の説明
(資金収支の部)		
I 経常収入の部		
1. 会費収入		
1) 本部よりの入金	¥402,942	本部よりの支部会費(前年度繰越金を除かない金額)
2. 事業収入		
1) ○○事業収入	****	○○事業を行うため特別に徴収した金額
2) ○○事業収入	****	
3. 補助金等収入		
1) ○○補助金収入	****	
2) ○○寄付金収入	****	
4. 雑収入		
1) 受取利息		2) 預金利子
2) 雑収入		0) 負担金徴収金・祝儀他その他の収入
経常収入合計 (A)	¥402,944	
II 経常支出の部		
1. 事業費		
1) 研修会事業費	¥250,587	税引前の講師謝礼金と旅費・会場使用料・ 受付日当と旅費・飲食代他(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 研修会事業費	****	本日の総会及び研修会の費用を含んでおりません。
3)	****	
2. 管理費		
1) 給料手当	¥0	税引前の職員人件費(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 福利厚生費	¥0	職員のレクレーション費用他福利増進を目的とした費用
3) 会議費	¥32,850	業務や活動に関する会議のための会場費・飲食代など
4) -1 旅費交通費	¥45,260	電車代・タクシー代等の交通費(含む職員の通勤費)
4) -2 日当	¥69,000	3000円/人、位でしたら源泉税はかかりません。
5) 通信費	¥19,380	電話代・切手代・プロバイダー契約料他
6) 消耗品費	¥9,010	机・イス等の備品・日用品・事務用品他
7) 修繕費	¥0	備品類他の修理に支出するもの
8) 水道光熱費	¥0	電気・ガス・水道料金など
9) 賃借料	¥0	不動産賃借料・事務機器のリース料
10) 保険料	¥0	損害保険の保険料
11) 諸会費	¥0	諸団体に対する会費
12) 租税公課	¥0	印紙税
13) 雑費	¥0	他の勘定科目のいずれにも含まれないもの
14)	****	
経常支出合計 (B)	¥426,087	
経常収支差額 (A) - (B) = ①	¥-23,143	

# 2019年度 会計報告-2

## Ⅲ その他資金収入の部

### 1. 固定資産売却収入

1) 什器備品売却収入	0	備品等を売却した場合の売却代金
2)	****	

### 2. 借入金収入

1) 短期借入金収入	0	一時的に外部より借入したもの
2)	****	

その他資金収入合計 (C) 0

## Ⅳ その他資金支出の部

### 1. 固定資産取得収入

1) 什器備品購入支出	0	パソコン等一式10万円以上の備品を購入した場合
2)	****	

### 2. 借入金返済支出

1) 短期借入金返済支出	0	一時的に借入した借入金の返済額
2)	****	

その他資金支出合計 (D) 0

当期収支差額 ① + (C) - (D) = ② ¥-23,143

前期繰越収支差額 ③ ¥437,958

次期繰越収支差額 ② + ③ ¥414,815

# 2020年度事業計画(案)

## 1. 研修会及び総会

### ①資格制度研修会・近畿支部総会

日及び場所:2021年 3月14日

関西大学千里山キャンパス

(注)

本部からの要請により、本年度の研修会は年度後半の1回のみ開催を予定しています

## 2. 役員会

4 回

## 3. その他

勘定科目	金額	勘定科目の説明
(資金収支の部)		
I 経常収入の部		
1. 会費収入		
1) 本部よりの入金	¥840,900	本部よりの支部会費(前年度繰越金を除かない金額)
2. 事業収入		
1) ○○事業収入		○○事業を行うため特別に徴収した金額
2) ○○事業収入		
3. 補助金等収入		
1) ○○補助金収入		
2) ○○寄付金収入		
4. 雑収入		
1) 受取利息	¥100	預金利子
2) 雑収入		負担金徴収金・祝儀他その他の収入
経常収入合計 (A)	¥841,000	
II 経常支出の部		
1. 事業費		
1) 研修会事業費	¥300,000	税引前の講師謝礼金と旅費・会場使用料・ 受付日当と旅費・飲食代他(源泉所得税分は本部へ送金)
2)		
3)		
2. 管理費		
1) 給料手当	¥0	税引前の職員人件費(源泉所得税分は本部へ送金)
2) 福利厚生費	¥0	職員のレクレーション費用他福利増進を目的とした費用
3) 会議費	¥43,000	業務や活動に関する会議のための会場費・飲食代など
4) -1旅費交通費	¥100,000	電車代・タクシー代等の交通費(含む職員の通勤費)
4)-2日当	¥72,000	3000円/人、位でしたら源泉税はかかりません。
5) 通信費	¥50,000	電話代・切手代・プロバイダー契約料他
6) 消耗品費	¥10,000	机・イス等の備品・日用品・事務用品他
7) 修繕費	¥0	備品類他の修理に支出するもの
8) 水道光熱費	¥0	電気・ガス・水道料金など
9) 賃借料	¥0	不動産賃借料・事務機器のリース料
10) 保険料	¥0	損害保険の保険料
11) 諸会費	¥0	諸団体に対する会費
12) 租税公課	¥0	印紙税
13) 雑費	¥10,000	他の勘定科目のいずれにも含まれないもの
14)		
経常支出合計 (B)	¥585,000	
経常収支差額 (A) - (B) = ①	¥256,000	

## 2020年度 予算(案)-2

### Ⅲ その他資金収入の部

#### 1. 固定資産売却収入

1) 什器備品売却収入	¥0	備品等を売却した場合の売却代金
2)	* * * *	

#### 2. 借入金収入

1) 短期借入金収入	¥0	一時的に外部より借入したもの
2)	* * * *	

その他資金収入合計 (C) ¥0

### Ⅳ その他資金支出の部

#### 1. 固定資産取得収入

1) 什器備品購入支出	¥0	パソコン等一式10万円以上の備品を購入した場合
2)	* * * *	

#### 2. 借入金返済支出

1) 短期借入金返済支出	¥0	一時的に借入した借入金の返済額
2)	* * * *	

その他資金支出合計 (D) ¥0

当期収支差額 ① + (C) - (D) = ② ¥256,000

前期繰越収支差額 ③ ¥0

次期繰越収支差額 ② + ③ ¥256,000

(参考)

- 近畿支部会員数

有効621名(登録1315名)

(日本食品安全協会事務局より)